



CMI Business Banking

Benutzerhandbuch

Inhalt

1	ALLGEMEINES.....	3
2	ONBOARDING	4
2.1	IHR PERSÖNLICHER AKTIVIERUNGSBRIEF	4
2.2	START DER DESKTOP-APP	5
2.3	LANDING PAGE	6
2.4	START DER MOBILE APP.....	7
2.5	ERSTAKTIVIERUNG DER DESKTOP-APP.....	8
2.6	ERSTAKTIVIERUNG DER MOBILE-APP.....	9
3	SIGNIEREN.....	10
3.1	SIGNIEREN VON AUFTRÄGEN MIT DER DESKTOP-APP.....	10
3.2	SIGNIEREN VON AUFTRÄGEN MIT DER MOBILE-APP.....	11
4	WEITERES GERÄT HINZUFÜGEN.....	12
4.1	WEITERES GERÄT MIT DER DESKTOP-APP HINZUFÜGEN.....	12
4.2	HINZUFÜGEN EINES NEUEN GERÄTS MIT DER MOBILE APP.....	13
5	TYPISCHE ANWENDUNGSFÄLLE.....	14
5.1	PASSWORT VERGESSEN	14
5.2	USER GESPERRT.....	14
6	SUPPORT	14

1 ALLGEMEINES

Um unser **CMI Business Banking** einfacher und sicherer zu gestalten, bietet Ihnen die Raiffeisen Bank International AG eine starke 2-Faktor-Authentifizierungslösung. Unsere neue Applikation für das Corporate e-Banking wird als Desktop App (für Windows und Mac OS) und mobile App (für Android und iOS) angeboten.

Die **Desktop App** (CMI Business Banking) ermöglicht das Erfassen von Zahlungsaufträgen sowie das Signieren von Zahlungsaufträgen. Mit dieser Version wird der volle Funktionsumfang von CMI@Web angeboten.

Die **mobile-App** (CMI Sign) dient ausschließlich zum Unterschreiben von bereits vorerfassten Zahlungsaufträgen und zur Anzeige der Auftragshistorie.

Einfach und Sicher

2 ONBOARDING

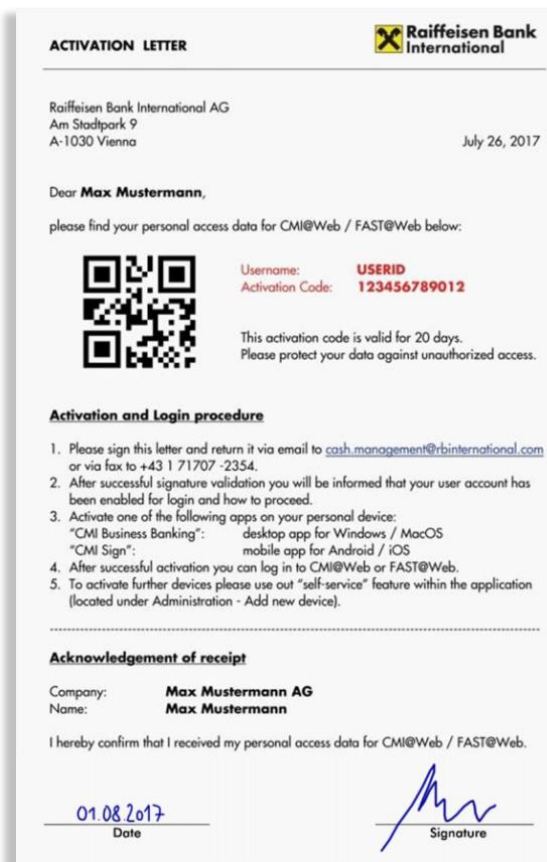
2.1 Ihr persönlicher Aktivierungsbrief


Sicherheit steht an erster Stelle! Um Ihren Zugang freischalten zu können, benötigen wir eine schriftliche Bestätigung über den Erhalt des Aktivierungsbriefs. So wird sichergestellt, dass Ihre Daten nicht in falsche Hände gelangen.

Auf dem Aktivierungsbrief befinden sich Ihre persönlichen **Aktivierungsdaten** (Username, Aktivierungscode), die für **20 Tage gültig** sind und im Zuge der Erstaktivierung benötigt werden.

Senden Sie uns ihren unterschriebenen Aktivierungsbrief an:

- **E-Mail:** cash.management@rbinternational.com
- **Fax:** +43 1 71707-2354




ACTIVATION LETTER 

Raiffeisen Bank International AG
Am Stadtpark 9
A-1030 Vienna

July 26, 2017

Dear **Max Mustermann**,

please find your personal access data for CMI@Web / FAST@Web below:

 Username: **USERID**
Activation Code: **123456789012**

This activation code is valid for 20 days.
Please protect your data against unauthorized access.

Activation and Login procedure

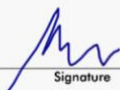
1. Please sign this letter and return it via email to cash.management@rbinternational.com or via fax to +43 1 71707-2354.
2. After successful signature validation you will be informed that your user account has been enabled for login and how to proceed.
3. Activate one of the following apps on your personal device:
"CMI Business Banking": desktop app for Windows / MacOS
"CMI Sign": mobile app for Android / iOS
4. After successful activation you can log in to CMI@Web or FAST@Web.
5. To activate further devices please use out "self-service" feature within the application (located under Administration - Add new device).

Acknowledgement of receipt

Company: **Max Mustermann AG**
Name: **Max Mustermann**

I hereby confirm that I received my personal access data for CMI@Web / FAST@Web.

01.08.2017
Date


Signature

Nach Erhalt der Bestätigung und erfolgreicher Unterschriftsprobe wird Ihr Teilnehmer auf Bankseite freigeschaltet und sie erhalten einen Download-Link für die Desktop- und mobile App.

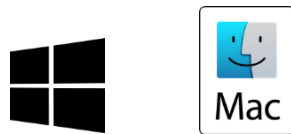
Aktivierungsbrief
übermitteln

2.2 Start der Desktop-App

Laden Sie die Desktop App „**CMI Business Banking**“ mit Hilfe des zuvor erhaltenen Download-Links auf Ihren Rechner. Sie können die App sowohl auf Windows-, wie auch auf Mac-PC's verwenden:

Windows & MacOs

<https://auth.rbinternational.com/Update/>



Speichern sie das Executable in einem beliebigen lokalen Verzeichnis. Es handelt sich dabei um eine direkt ausführbare und von der Bank signierte Datei, die keine Installation und auch keine administrativen Rechte am Client erfordert.



Starten Sie danach die App, indem sie das Executable doppelklicken:



Download
der Desktop-App

Start
der Desktop-App

2.3 Landing Page

Nach dem Start der Desktop App gelangen Sie auf die **Landing Page**.

Dort finden Sie in der rechten oberen Ecke die Sprachauswahl (DE / GB) sowie gleich darunter den roten Login-Button für die Applikation.

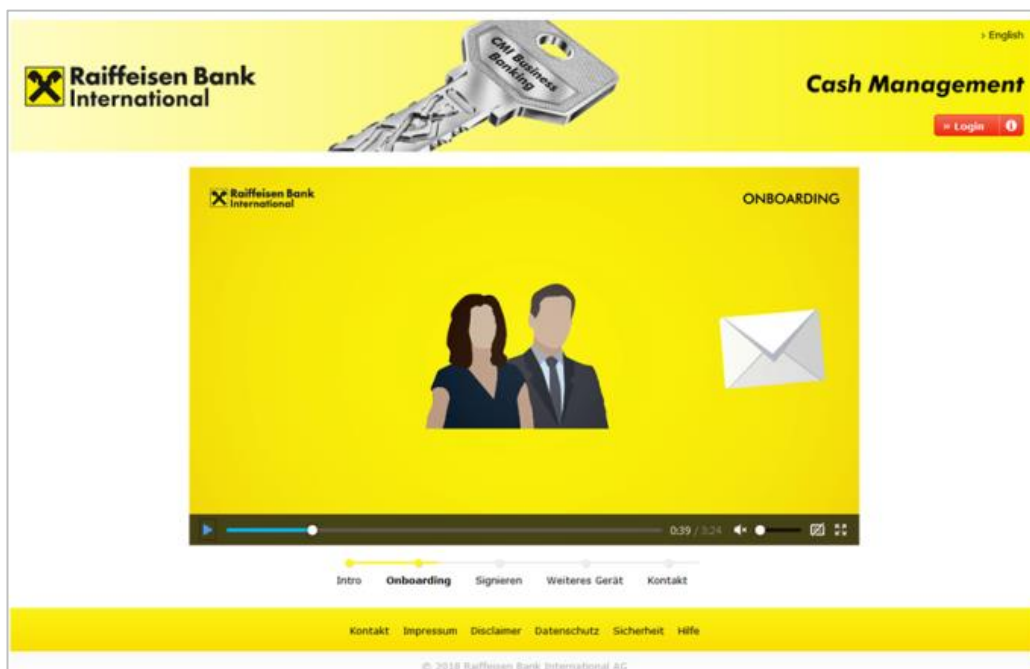
Weiters stehen ihnen auf dieser Seite folgende Informationen zur Verfügung:

- Kontakt
- Impressum
- Sicherheit

Sie finden auf dieser Landing Page auch ein kurzes **Video**, wo die wichtigsten Schritte zum Onboarding und zur Nutzung der App im Detail erklärt werden.

Landing Page

Video



2.4 Start der mobile App

Die mobilen Versionen können über die jeweiligen Stores von Apple oder Android bezogen werden. Sie finden die App dort mit der Suchfunktion unter „**CMI Sign**“.



Android



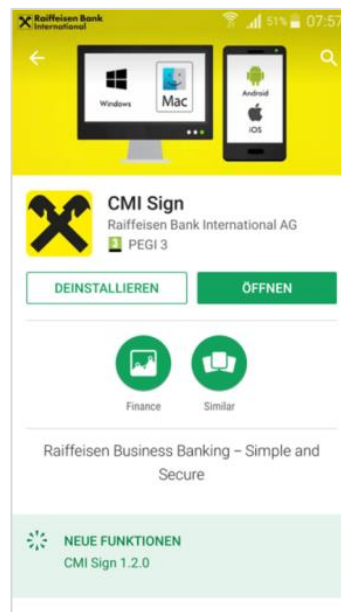
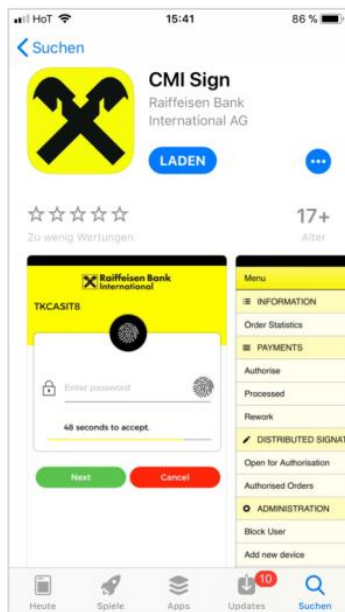
iOS

Die App erfordert je nach Betriebssystem folgende Zugriffsrechte:

- | | |
|--------------------|--|
| Telefonanrufe: | zum Auslesen bestimmter Merkmale für die Gerätebindung |
| Fotos und Dateien: | zum Speichern von Log-Files für Support-Fälle |
| Kamera: | zum Einscannen des QR-Codes für den Aktivierungsbrief |

Download
der Mobile-App

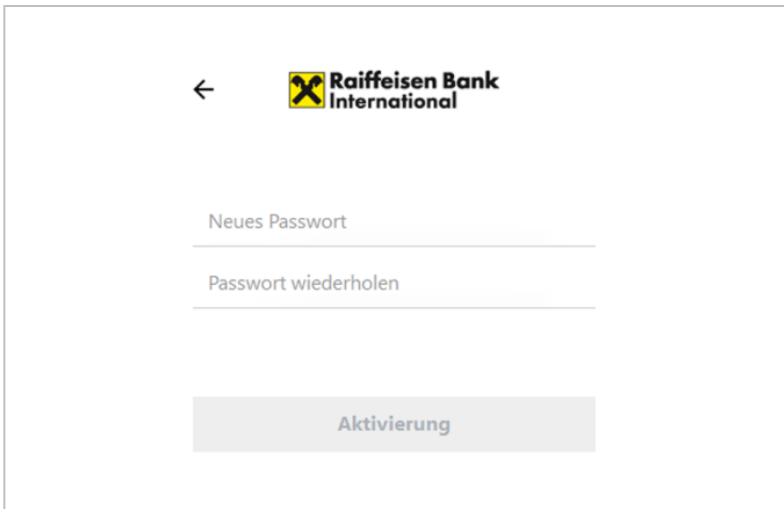
Zugriffsrechte
der Mobile-App



2.5 Erstaktivierung der Desktop-App

Beim ersten Start der Desktop App erscheint die Login-Maske, in der Sie Ihren **Usernamen** und den einmalig gültigen **Aktivierungscode** eingeben müssen.

Danach müssen Sie ein **persönliches Passwort** für dieses Gerät vergeben. Sie müssen das selbst gewählte Passwort aus Sicherheitsgründen zwei mal eingeben.



Nach erfolgreicher **Aktivierung** können Sie „CMI Business Banking“ nutzen.

Gerätebindung:

Die App wird im Zuge der Erstaktivierung aus Sicherheitsgründen an das jeweilige Endgerät gebunden. Der Applikationszugriff Zugriff ist daher nur von diesem Endgerät aus möglich. Eine Übertragung der App auf ein anderes Gerät würde dort eine neuerliche Aktivierung erfordern.

Username und
Aktivierungscode
eingeben

Passwort vergeben

Gerätebindung

2.6 Erstaktivierung der Mobile-App

Beim ersten Start der mobile App können Sie den am Aktivierungsbrief übermittelten **QR-Code** einscannen. Alternativ dazu können sie die Zugangsdaten auch manuell eingeben, um die App auf diesem Gerät zu aktivieren.

Gerätebindung:

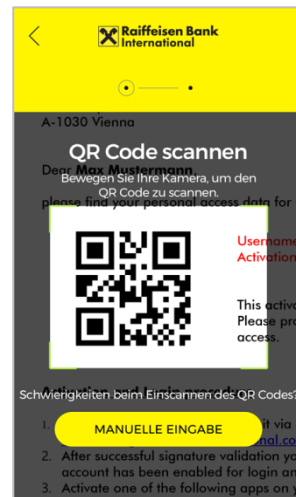
Die App wird im Zuge der Erstaktivierung aus Sicherheitsgründen an das jeweilige Endgerät gebunden. Der Applikationszugriff Zugriff ist daher nur von diesem Endgerät aus möglich.

Nun vergeben Sie unter „Neues Passwort“ ein **persönliches Passwort** mit dem Sie zukünftig von diesem Gerät zugreifen können. Unter „Passwort bestätigen“ müssen Sie Ihr neues Passwort aus Sicherheitsgründen neuerlich eingeben.

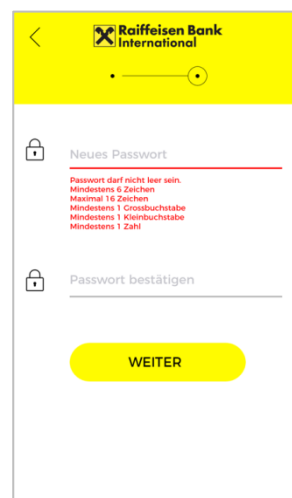
Zusätzlich können sie auch Ihren **Fingerabdruck** aktivieren, um die Anmeldung oder Signatur von Zahlungen noch einfacher durchzuführen.

Hinweis:

Die Aktivierung der Fingerprint Funktion ermöglicht automatisch ein Login für alle auf diesem Gerät gespeicherten Fingerabdrücke. Stellen Sie daher sicher, dass nur Sie Zugriff auf das Gerät haben.

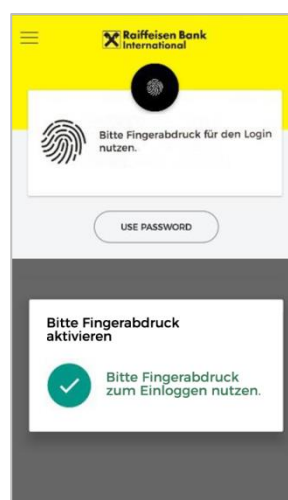


Erstzugang via QR-Code oder Zugangsdaten



Gerätebindung

Passwort vergeben

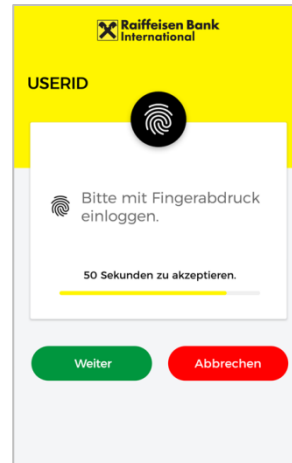


Fingerabdruck aktivieren

3.2 Signieren von Aufträgen mit der Mobile-App

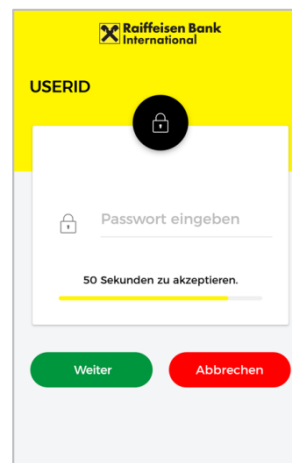
Zahlungsaufträge, die im Vorfeld über die Desktop-App erfasst wurden, können bei Bedarf auch bequem über unsere mobile App signiert werden.

Klicken Sie im Menü auf „Zahlungen - Autorisierung“, wählen Sie den gewünschten Auftrag aus und signieren diesen mit Ihrem **Fingerabdruck**.



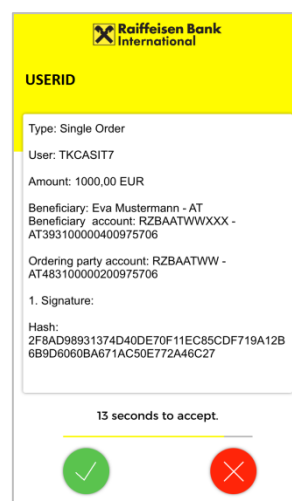
Signieren
via Fingerprint

Alternativ können Sie, ihre Zahlungsaufträge auch mit Ihrem Passwort signieren. Wählen sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und signieren diesen durch Eingabe Ihres persönlichen **Passwortes**.



Signieren
via Passwort

Bitte kontrollieren Sie die angezeigten Zahlungsdetails, bevor Sie die Freigabe durchführen und die Zahlung zur Bearbeitung an die Bank übermitteln.

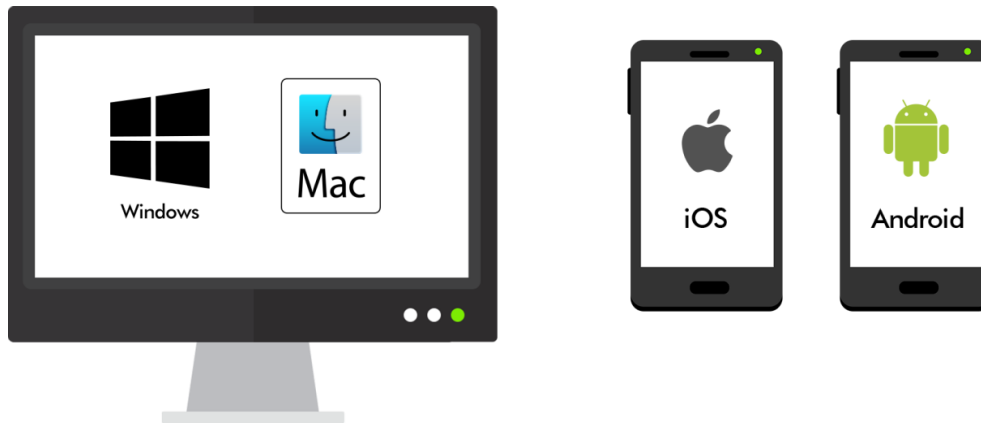


Anzeige
der Zahlungsdetails

Der Signaturvorgang muss aus Sicherheitsgründen innerhalb der angezeigten Zeit absolviert werden.

4 WEITERES GERÄT HINZUFÜGEN

Sie können CMI auf mehreren Geräten aktivieren und gleichzeitig nutzen.



4.1 Weiteres Gerät mit der Desktop-App hinzufügen

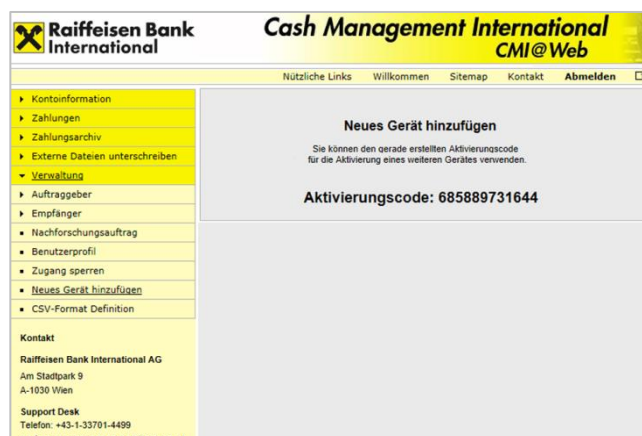
Sie können ein bereits aktiviertes Gerät nutzen, um damit einen Aktivierungscode für ein weiteres Gerät zu erstellen. Nutzen sie dazu unsere „Self-Service“ Funktion:

Schritt 1:

Starten sie Ihre Desktop App und melden Sie sich an.

Schritt 2:

Wählen Sie den Menüpunkt „Verwaltung - Neues Gerät hinzufügen“ und fordern Sie mit ihrem existierenden Passwort die Ausstellung eines neuen Aktivierungscodes an. Nach Bestätigung wird Ihnen ein 12-stelliger Aktivierungscode angezeigt.



Schritt 3:

Der Aktivierungscode ist **5 Minuten** lang gültig und kann für die Aktivierung eines neuen Gerätes genutzt werden (siehe [Kapitel 2.5](#)).

Gerät hinzufügen
via Self-Service

4.2 Hinzufügen eines neuen Geräts mit der Mobile App

Auch in der mobile App „CMI Sign“ können Sie die „Self Service“ Funktion nutzen, um damit Aktivierungs-codes für weitere Geräte auszustellen.

„Self-Service“

Schritt 1:

Starten sie Ihre mobile App und melden Sie sich an.

Schritt 2:

Wählen Sie den Menüpunkt „Verwaltung -Neues Gerät hinzufügen“ und bestätigen Sie den Vorgang mittels Fingerabdruck oder Passwort.

Schritt 3:

Der angezeigte Aktivierungscode ist **5 Minuten lang gültig** und kann zur Aktivierung eines weiteren Geräts oder zur Reaktivierung eines gesperrten Teilnehmers genutzt werden (siehe [Kapitel 2.6](#)).



Gerät hinzufügen
via Self-Service



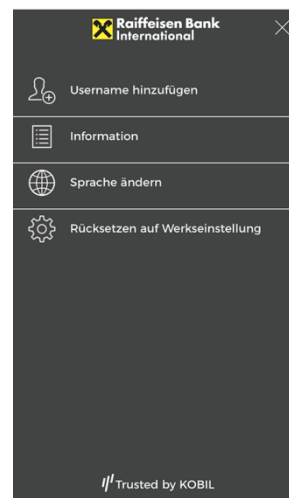
5 TYPISCHE ANWENDUNGSFÄLLE

5.1 Passwort vergessen

Sie können die Desktop App sowie auch die mobile App auf beliebig vielen Geräten aktivieren. Auf unterschiedlichen Geräten (Smartphone, PC, Mac...) kann für ein und denselben User ein eigenes Passwort gewählt werden.

Sollten Sie das **Passwort** auf einem ihrer Geräte **vergessen**, so können Sie den Teilnehmer auf diesem Gerät neu aktivieren.

Wählen Sie im Hauptmenü den Punkt „Rücksetzen auf Werkseinstellungen“ und folgen Sie den Anweisungen aus Kapitel [4.1](#) (Desktop App) bzw. [4.2](#) (mobile App) um einen neuen Aktivierungscode für das betroffene Gerät zu erstellen.



Passwort vergessen

5.2 User gesperrt

Wenn Sie durch mehrmalige Falscheingabe (> 5 Versuche) ihres Passwortes Ihren User auf dem Gerät sperren, dann können Sie sich ebenfalls über ein noch aktives Zweitgerät einen **neuen Aktivierungscode ausstellen**, um Ihren gesperrten User wieder zu aktivieren. Befolgen Sie dazu die „Self-Service“ Anweisungen aus Kapitel [4.1](#) (Desktop App) bzw. [4.2](#) (mobile App).

User gesperrt

6 SUPPORT

Bei Supportfällen benötigen wir von ihnen folgende Informationen:

- https://auth.rbinternational.com/Analyse/AST_Checkliste.docx

In dieser Checkliste finden Sie auch Basisinformationen zu Firewall Ports und Connectivity Tests, um die Fehlerquelle bestmöglich einzugrenzen.

Checkliste
für Fehleranalyse